

岭南大学韩国语教育院运营指引

1. 成绩

-期中考试 (40%) + 期末考试 (40%) + 小测验 (20%) 来进行评估.

| 期中考试 | | 期末考试 | | 合计 |
|----------------|---------|----------------|---------|------|
| 听力 写作 阅读 口语 | 测验 1, 2 | 听力 写作 阅读 口语 | 测验 3, 4 | |
| 40% | 10% | 40% | 10% | 100% |

- ① 出勤率达到80%以上且成绩平均分在70分以上时，可以升级。
- ② 出勤率低于80%或者成绩平均分低于70分时，必须重修同一级别。

2. 出勤

- (1) 课程准时开始，迟到和缺席将严格管理。
 - (2) 必须出席全部课程时间的80%才能完成课程。
 - (3) 迟到/早退3次将被视为缺席1小时。
 - (4) 以下情况可提交证明文件并视为出勤：
 - ① 本人就医或住院的情况（提交处方或医生诊断书，门诊治疗最多认可5天）
 - ② 法定传染病确诊的情况（提交医疗机构的确诊通知或医生诊断书）
 - ③ 参加本人及直系亲属的婚丧嫁娶等情况（最多认可7天）
 - ④ 本人分娩的情况（最多认可20天）
- ※ 被视为出勤的情况不计入全勤考核。

3. 学生指导

(1) 学生咨询

- ① 学生在完成课程期间及结业后，应向本院告知未来升学、回国、就业等计划。
- ② 学生希望兼职的情况下，必须获得本院的批准。
- ③ 除因疾病、自然灾害等不可抗力因素事先获得许可的情况外，若缺席时数累计，必须接受班主任及行政办公室的咨询。

(2) 纪律与退学

- ① 有下列情况之一者，经运营委员会审议后可予以纪律处分：
 - ㄱ. 反复进行妨碍顺利授课及学习氛围的行为
 - ㄴ. 实施性骚扰、性暴力、人权侵害等行为
 - ㄷ. 妨碍或干扰正常学术事务的行为
- ② 有下列情况之一者，可予以退学处理：
 - ㄱ. 犯下损害学校名誉的重大过失
 - ㄴ. 在同一级别留级3次
 - ㄷ. 缺席时数超过60小时
 - ㄹ. 其他无法继续学习的情况